



REGULAMIN

KATOLICKIEGO PRZEDSZKOLA „ANIOŁOWO” W ŚWIECIU

1. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 - 17.00.
2. Przyrowadzanie dzieci trwa od godziny 6:30 do 9.00; odbiór do godziny 17:00.
3. Rodzice za pobyt w przedszkolu wnoszą stałą opłatę miesięczną i stawkę żywieniową. Opłaty za przedszkole pobierane są: do 10 każdego miesiąca. Za nieobecność dziecka odlicza się stawkę żywieniową.
4. Dzieci przyrowadzane są przez Rodziców lub osoby upoważnione przez nich, o których poinformowane są wychowawczynie na piśmie.
5. "Dniem z zabawką" jest piątek. Tylko w tym dniu dzieci mogą przynosić swoje ulubione zabawki do przedszkola. Przedszkole nie odpowiada za uszkodzone lub zniszczone rzeczy i zabawki przyniesione przez dzieci.
6. Każde dziecko na swojej półce w szatni powinno mieć podpisane rzeczy na zmianę, odpowiednie do każdej pory roku.
7. Dzieci chore /z katarem, kaszlem/ nie powinny być przyrowadzane do przedszkola.
8. Pracownicy przedszkola nie podają dziecku żadnych leków i nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.
9. Dziecko powinno posiadać buty zmienne, przybory do mycia zębów, bieliznę i odzież na przebranie.
10. W przedszkolu jest wyznaczony czas na odpoczynek dzieci.
11. W przedszkolu obchodzimy urodziny dzieci. Dziecko, które tego dnia ma swoje święto jest traktowane wyjątkowo i z tej okazji może przynieść do przedszkola cukierki miękkie lub owoce. Odpowiedzialną za organizację uroczystości jest wychowawca grupy.



12. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do przedszkola. Do przedszkola nie wolno przynosić własnych posiłków. Dopuszczalne są słodycze pod warunkiem, że są zorganizowane dla całej grupy (np. urodziny dziecka)

13. W przedszkolu prowadzona jest obserwacja oraz diagnoza gotowości szkolnej dziecka. Pierwsza obserwacja następuje po pierwszym miesiącu obecności dziecka w przedszkolu.

14. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się ze Statutem i Regulaminem Przedszkola oraz innymi dokumentami regulującymi pracę przedszkola

Regulamin przyjęty przez Radę Pedagogiczną



REGULAMIN

PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA PRZEZ RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) ORAZ NAUCZYCIELI W KATOLICKIM PRZEDSZKOLU „ANIOŁOWO” W ŚWIECIU.

PRZYPROWADZANIE DZIECI DO PRZEDSZKOLA:

1. Do przedszkola dzieci przyprowadzane są pod opieką rodziców (prawnych opiekunów).
2. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola w godzinach otwarcia przedszkola - od 6.30 do 9.00 i odbierane do 17.00.
3. Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola zobowiązane są: rozebrać dziecko w szatni, osobiście przekazać dziecko nauczycielce danej grupy, do której uczęszcza.
4. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.
5. Przy porannym odbieraniu dzieci z grupy, na której dzieci się schodzą, za przekazywanie dzieci do poszczególnych grup odpowiada nauczyciel pełniący dyżur od otwarcia przedszkola.
6. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie przedszkola: przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.



ODBIERANIE DZIECI Z PRZEDSZKOLA:

1. Dziecko może być odebrane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Dziecko nie będzie oddawane rodzeństwu do 18 roku życia.
3. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców lub prawnych opiekunów.
4. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko jak i za odebrane przez nią dziecko.
5. Osoby wymienione zobowiązane są do osobistego odbioru od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela sprawującego w zastępstwie opiekę nad dziećmi.
6. W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczycielki o zamiarze odebrania dziecka.
7. W przypadku pozostania rodzica na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem), nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.
8. W szczególnych sytuacjach należy osobiście poinformować nauczyciela o odbiorze dziecka przez inną osobę upoważnioną w dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola lub w dniu poprzedzającym.
9. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki okazać go.
10. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
11. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do



podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami) dziecka.

12. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka (prawnych opiekunów).

13. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonów (praca, dom, telefon komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat Policji, o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców.

14. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem nie może zostawić go pod opieką pracowników obsługi przedszkola i opuścić budynku przedszkola, ani oddalić się wraz z dzieckiem.

15. Jeżeli mimo podjętych działań nie uda się skontaktować się z rodzicami lub osobami przez nich upoważnionymi, dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków. Całość zdarzenia powinna się odbywać pod nadzorem Policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym podejmuje Policja.

16. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe i dołączone w obowiązującej dokumentacji.

17. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazać aktualne telefony kontaktowe (szczególnie numery komórkowe).



ZASADY WYDAWANIA DZIECI OSOBOM UPOWAŻNIONYM PRZEZ RODZICÓW, PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

1. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom (prawnym opiekunom) lub upoważnionej osobie.
2. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym z rodzicami poinformować należy o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci.
3. W każdej grupie prowadzona jest obowiązująca dokumentacja „Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola”, i przechowywane są w niej oświadczenia od rodziców (według załączonego wzoru).
4. Rodzice zgłaszają wszelkie zmiany danych kontaktowych w trybie natychmiastowym, a nauczyciele każdej grupy zobowiązani są do uaktualnienia danych osobowych.